

Ghid pentru certificarea IC3 GS5

Lecția 4: Gestiunea fișierelor

Obiectivele lecției

- navighează în foldere și urmează căile
- înțelegerea drepturilor de acces și a permisiunilor
- utilizează File Explorer
- lucrează în Windows
- recunoaște diferite tipuri de fișiere
- lucrează cu fișiere și foldere
- găsește fișiere
- gestionează Coșul de reciclare
- descrie locațiile implicite a fișierelor
- partajează imagini cu telefonul inteligent
- gestionează fișierele de media electronică
- partajează fișiere cu alți utilizatori
- comprimă și decomprimă fișiere

Înțelegerea structurii folderelor

- Computerele stochează fișierele în mod organizat
- Aceasta face ca sistemul de operare și utilizatorul să găsească cu ușurință fișierele
- Structura folderelor este ierarhică

Înțelegerea structurii folderelor

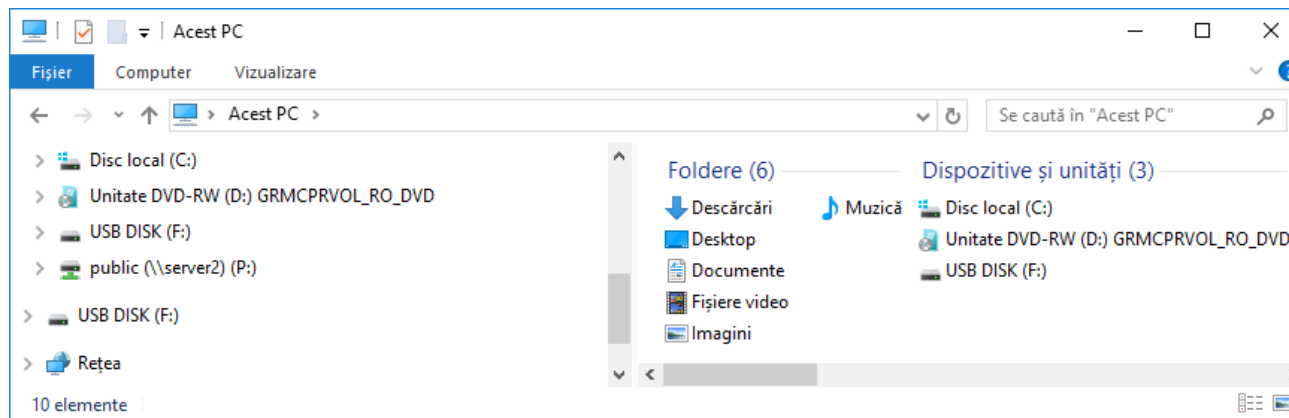
- **Literele unității de disc**

- Fiecare dispozitiv de stocare (sau locație) își are asociată o literă de pe unitatea de disc
- Hard discul este unitatea de disc C
 - Acesta este locul unde sunt instalate sistemul de operare și programele
- Scriem litera unității de disc urmată de două puncte (:)

Înțelegerea structurii folderelor

- **Dispozitive de stocare conectate**

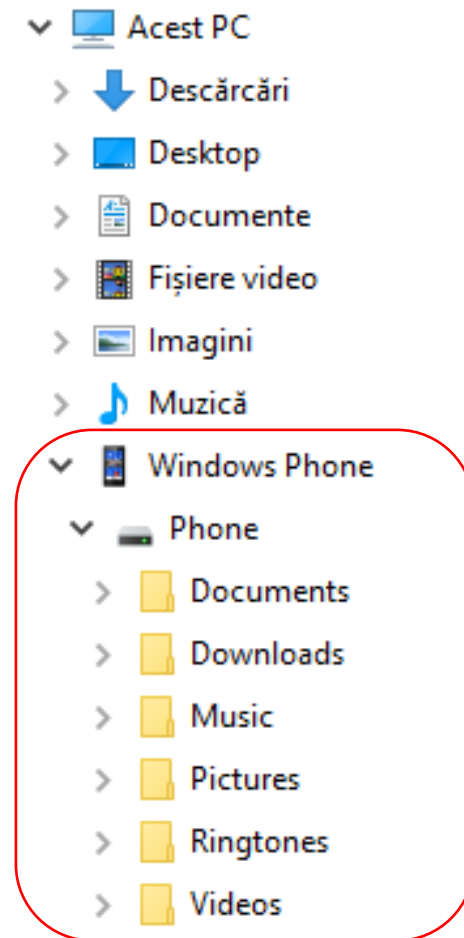
- SO atribuie următoarea literă disponibilă de disc dispozitivului pe care îl conectezi la PC-ul tău
- Denumirile unităților de disc sunt atribuite de fiecare dată când un dispozitiv este conectat



Înțelegerea structurii folderelor

- **Conectarea dispozitivelor “inteligente”**

- La conectare, apar ca o locație/folder
- Pot fi conectate via USB
- Sistemul intern de stocare poate fi parcurs cu File Explorer



Înțelegerea structurii folderelor

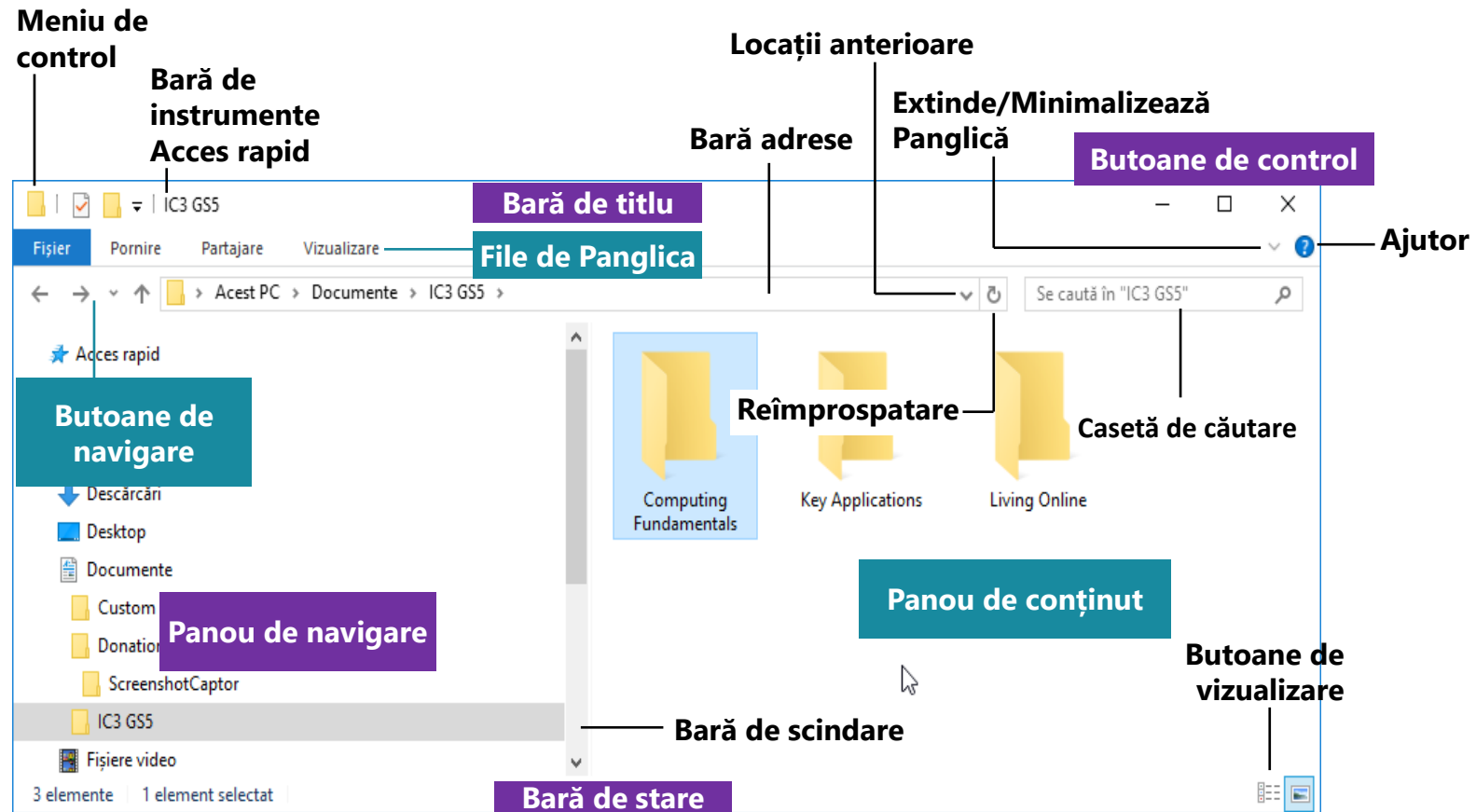
- **Permisiuni de acces la fișiere și foldere**

- Permisiunile sunt regulile care determină dacă poți accesa un fișier și ce poți face cu acesta

Citire	Puteți vizualiza numele fișierelor și folderelor din rețea, puteți vizualiza conținutul fișierelor și puteți executa fișierele programelor de aplicație.
---------------	--

Scriere	Puteți vizualiza numele și conținutul fișierelor și folderelor, puteți crea fișiere și foldere noi, puteți modifica conținutul fișierelor și puteți șterge fișiere și foldere.
----------------	--

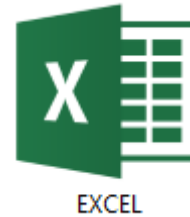
Utilizarea File Explorer



Lucrul cu fișiere și foldere

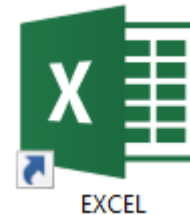
- Există pictograme pentru fișiere, foldere și programe, și pictograme pentru comenzi rapide
- Toate fișierele apar cu o pictogramă care include simbolul programului asociat

Fișier de aplicație



EXCEL

Comandă rapidă de aplicație



EXCEL

Fișier de date



Bilans 2017

Comandă rapidă de fișier



Bilans 2016

Folder



IC3 G55

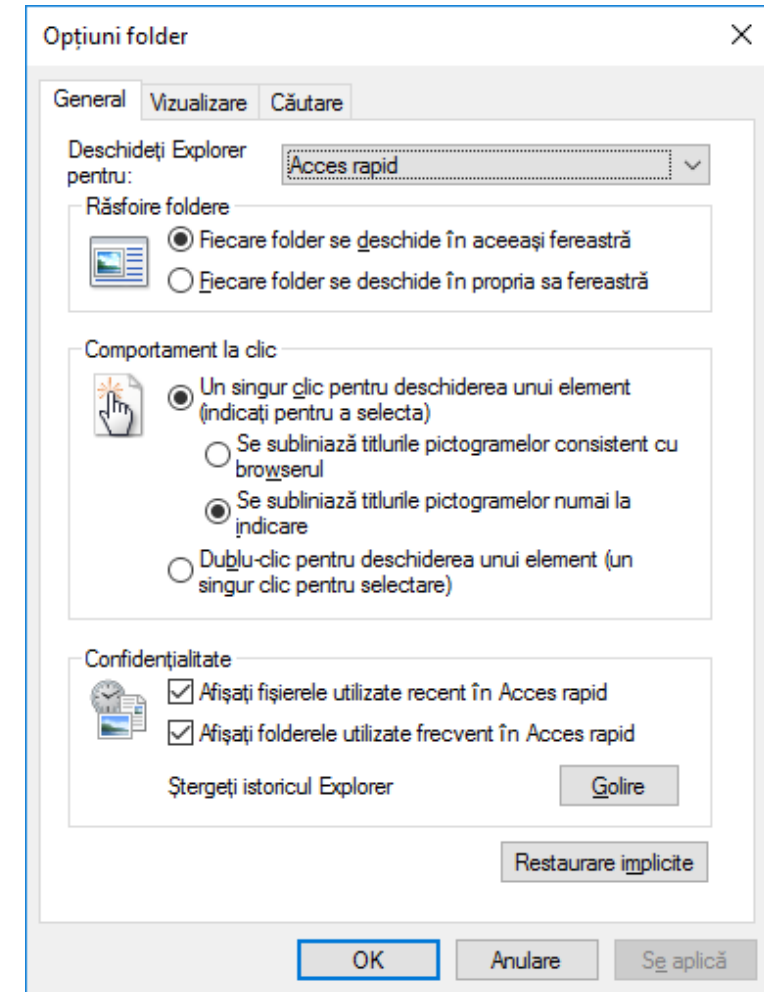
Comandă rapidă de folder



Microsoft Office Specialist

Lucrul cu fișiere și foldere

- **Lucrul cu opțiunile fișierelor și folderelor**
 - **Modificarea opțiunilor folderului**
 - Pentru a modifica proprietățile unui folder, selectează folderul, fă clic pe **Fișier** și apoi **Opțiuni** pentru a deschide fereastra de dialog Opțiuni folder



Lucrul cu fișiere și foldere

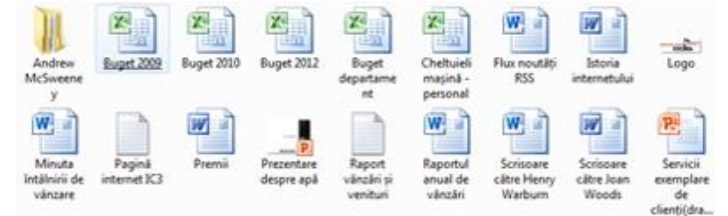
Pictograme foarte mari



Pictograme mari



Pictograme medii



Pictograme mici



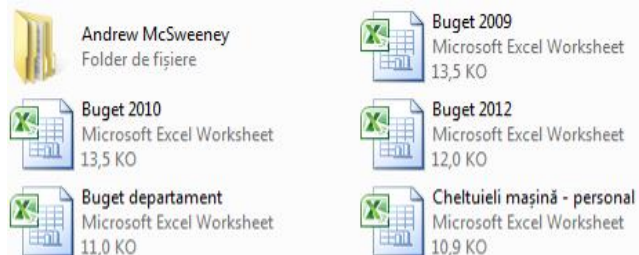
Listă



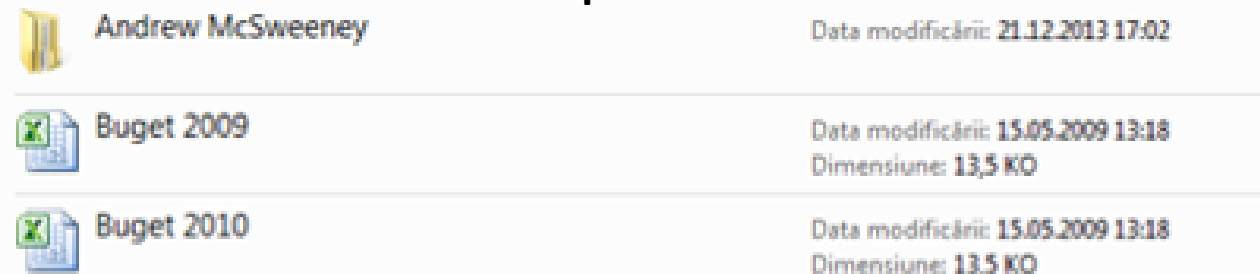
Detalii

Nume	Data modificării	Tip	Dimensiune
Andrew McSweeney	21.12.2013 17:02	Folder de fișiere	
Buget 2009	15.05.2009 13:18	Microsoft Excel W...	14 KO
Buget 2010	15.05.2009 13:18	Microsoft Excel W...	14 KO
Buget 2012	19.03.2012 09:36	Microsoft Excel W...	13 KO
Buget departament	19.12.2011 11:48	Microsoft Excel W...	12 KO
Cheltuieli mașină - personal	29.07.2011 11:52	Microsoft Excel W...	11 KO
Flux noutăți RSS	18.07.2011 11:47	Microsoft Word D...	21 KO

Cadre



Cuprins



Lucrul cu fișiere și foldere

- **Înțelegerea tipurilor de fișiere și a extensiilor**

- *Extensia unui fișier* este un sufix adăugat denumirii de bază a acestuia
- Aceasta identifică programul care a creat fișierul și programul care poate fi utilizat pentru a-l deschide cu succes
- Sistemele de operare asociază fiecărei aplicații o anumită extensie

Lucrul cu fișiere și foldere

• Selectarea fișierelor și folderelor

- Pentru a selecta un articol, fă clic pe acesta
- Pentru a selecta toate articolele dintr-o locație, fă clic pe fila **Pornire**, și apasă **Selectați tot** din panglică sau tastează Ctrl + A
- Pentru a selecta articole consecutive, indică primul articol, apasă și menține apăsată tasta Shift și apoi indică ultimul articol
- Pentru a selecta un bloc de elemente utilizând metoda lasso, poziționează cursorul la dreapta primului articol, apoi apasă, menține și glisează pentru a selecta restul articolelor
- Pentru a selecta mai multe articole care nu sunt consecutive, fă clic pe primul, apasă și menține apăsată tasta Ctrl, și indică prin clic fiecare articol suplimentar pe care vrei să-l selectezi

Lucrul cu fișiere și foldere

- Ctrl + C = Copiere
- Ctrl + X = Decupare
- Ctrl + V = Lipire

Lucrul cu fișiere și foldere

- **Redenumirea fișierelor**

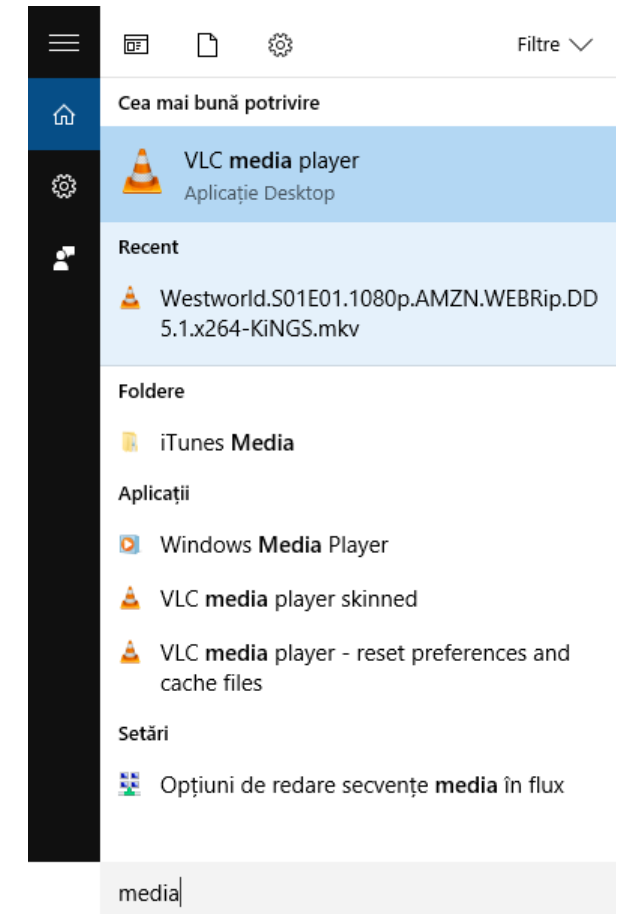
- Selectează fișierul și apasă tasta F2, sau
- Selectează fișierul și apoi fă un singur clic pe denumirea acestuia, sau
- Clic dreapta pe fișier și apasă **Redenumire**
- Fii atent să nu redenumеști fișierele sau folderele de program

Lucrul cu fișiere și foldere

- **Căutarea fișierelor**

- **Utilizarea ferestrei de căutare Windows**

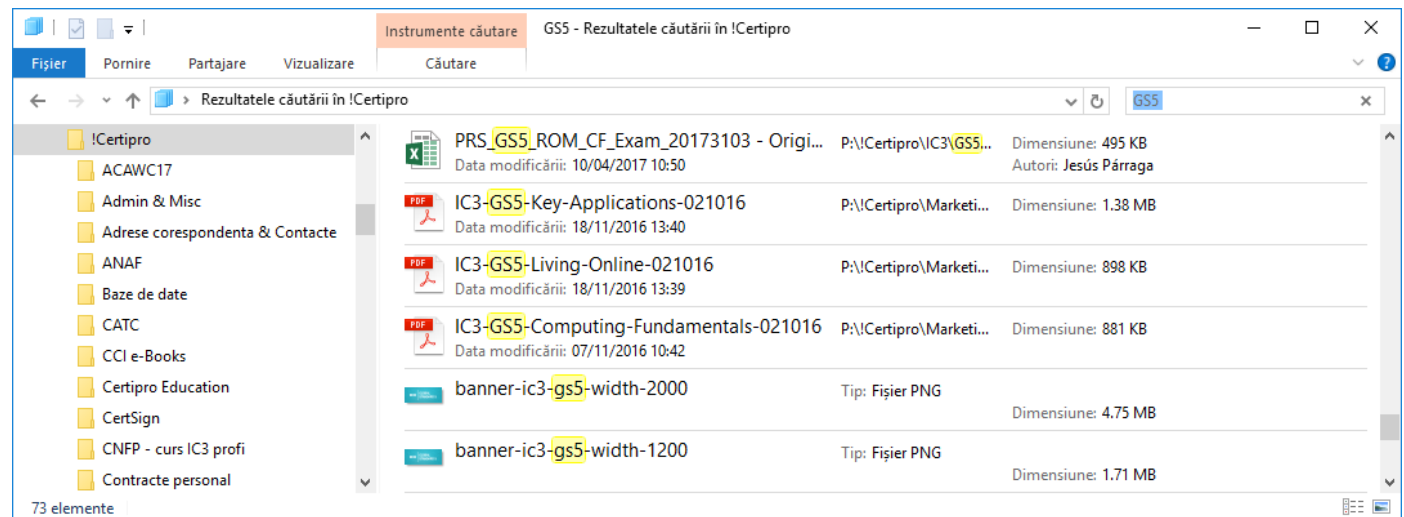
- Afișează rezultate din sistemul tău și din Internet
 - Fă clic în fereastră și începe să scrii termenul căutat
 - De asemenea, poți apăsa tasta WINDOWS și începe să scrii utilizând fereastra de căutare Windows
 - Pe un computer Mac, poți utiliza Spotlight făcând clic pe pictograma Spotlight sau apăsând tastele COMMAND + bara de spațiu



Lucrul cu fișiere și foldere

• Căutarea în File Explorer

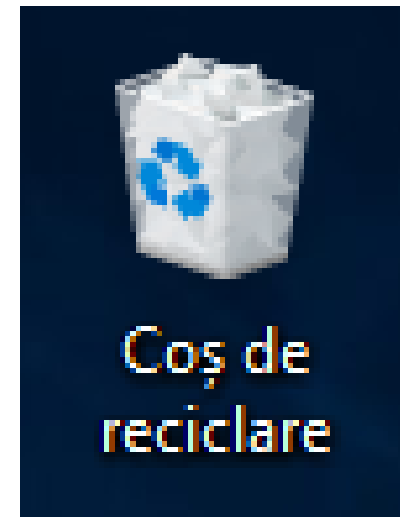
- Domeniul de căutare este limitat la folderul curent și la toate subfolderele acestuia
- Facem clic în **Casetă de căutare** și începem să scriem termenul căutat
 - Pe măsură ce scriem, în fereastră se afișează documentele care întrunesc criteriul căutat



Lucrul cu fișiere și foldere

- **Gestionează Coșul de reciclare**

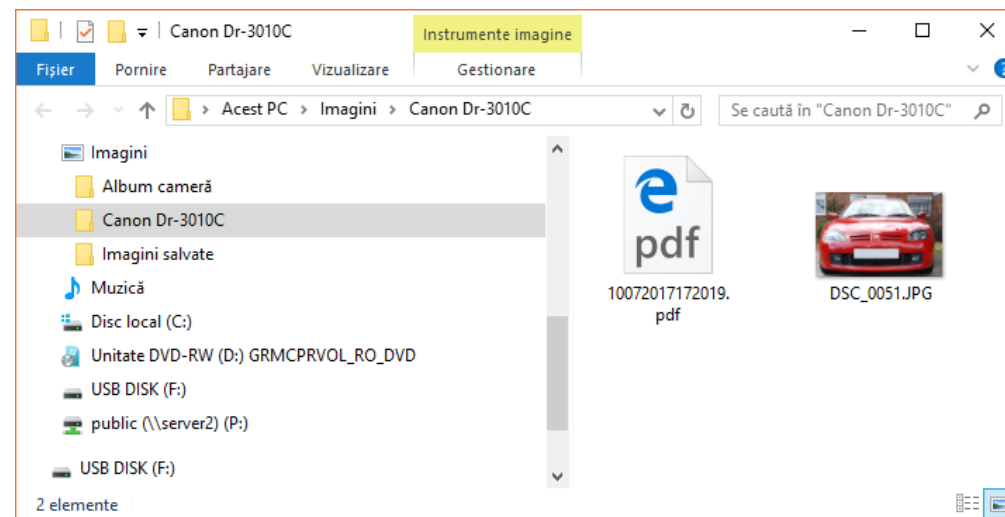
- Stocare temporară a elementelor șterse din unitatea de disc locală
- Articolele șterse de pe o unitate de disc externă sau de pe o unitate de rețea, sunt șterse definitiv și nu pot fi restabilite din Coșul de reciclare
- Coșul de reciclare are o pictogramă localizată pe desktop pentru a putea fi accesat cu ușurință, dar poate, de asemenea, fi deschis cu ajutorul File Explorer



Înțelegerea locațiilor implicite

- **Scanner-ul**

- Majoritatea scanner-elor creează un folder destinat elementelor scanate în folderul Imagini
- Windows Fax & Scan salvează imagini în folderul *Documente\Documente scanate*



Înțelegerea locațiilor implicite

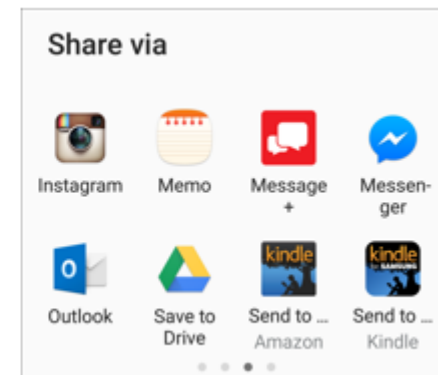
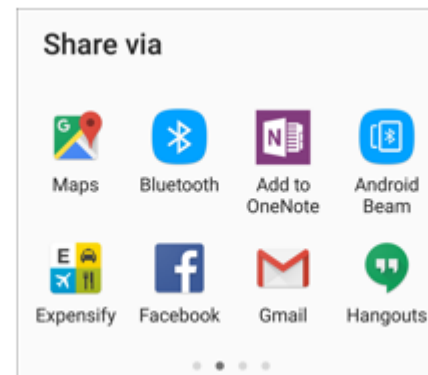
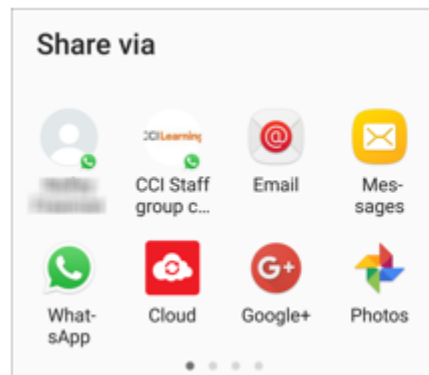
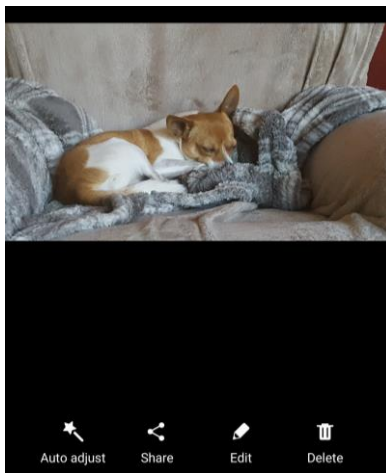
- **Imagini**

- Windows 10 aplicația Cameră: Imagini\Album cameră
- WINDOWS+PrtScr: Imagini\Capturi de ecran
- Instrumentul de decupare Windows: *Imagini*
- Windows 10 aplicația Fotografii imagini importate: Imagini

Înțelegerea locațiilor implicite

- **Imaginile din telefoanele inteligente**

- Pozele sunt stocate în galeria Imagine
- În galerie, fă clic pe o imagine pentru a o vizualiza în ecran complet
- Atinge imaginea pentru a vedea opțiunile de partajare

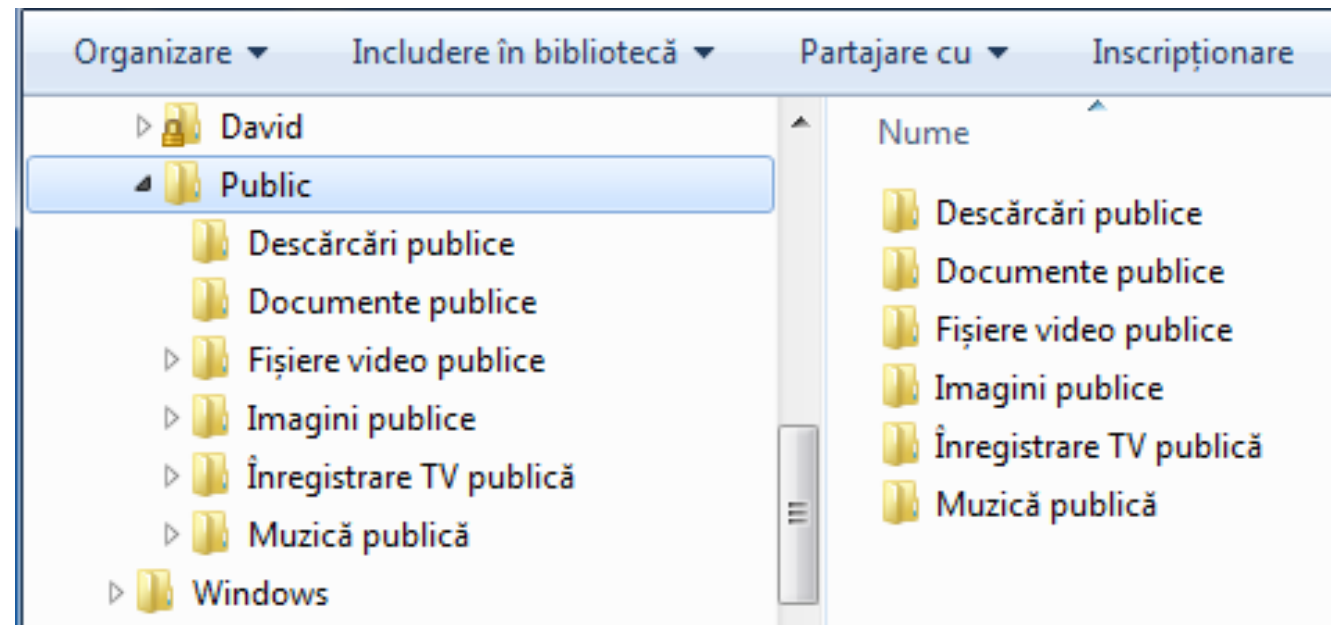


Gestiunea fișierelor de media electronică

- Media electronică/digitală este media stocată și rulată sau afișată electronic utilizând un player sau o aplicație de player
- Player-ele și aplicațiile de player sunt concepute să gestioneze conținutul digital protejat cu software DRM („Digital Rights Management“)
- Nu poți gestiona, în mod direct, media digitală utilizând File Explorer sau alte utilitare de gestiune a fișierelor de computer

Partajarea fișierelor

- Suporturi de stocare amovibile
- Foldere publice
- Foldere partajate
- Partajare în rețea
- Atașările la email



Partajarea fișierelor

- **Limitări aferente atașărilor la email**

- Multe programe de email limitează mărimea fișierelor atașate
- Multi furnizori blochează atașarea anumitor tipuri de fișiere

Partajarea fișierelor

- **Comprimarea fișierelor**

- Comprimarea sau zip-unirea fișierelor reduce dimensiunea lor
- Fișierele Zip-uite sunt denumite arhive
- Pentru a comprima (zip-ui) un fișier sau folder, fă clic dreapta pe acesta, alege **Trimite la**, apoi selectează **Folder comprimat (ZIP)**



IC3 GS4 Date Elev.zip

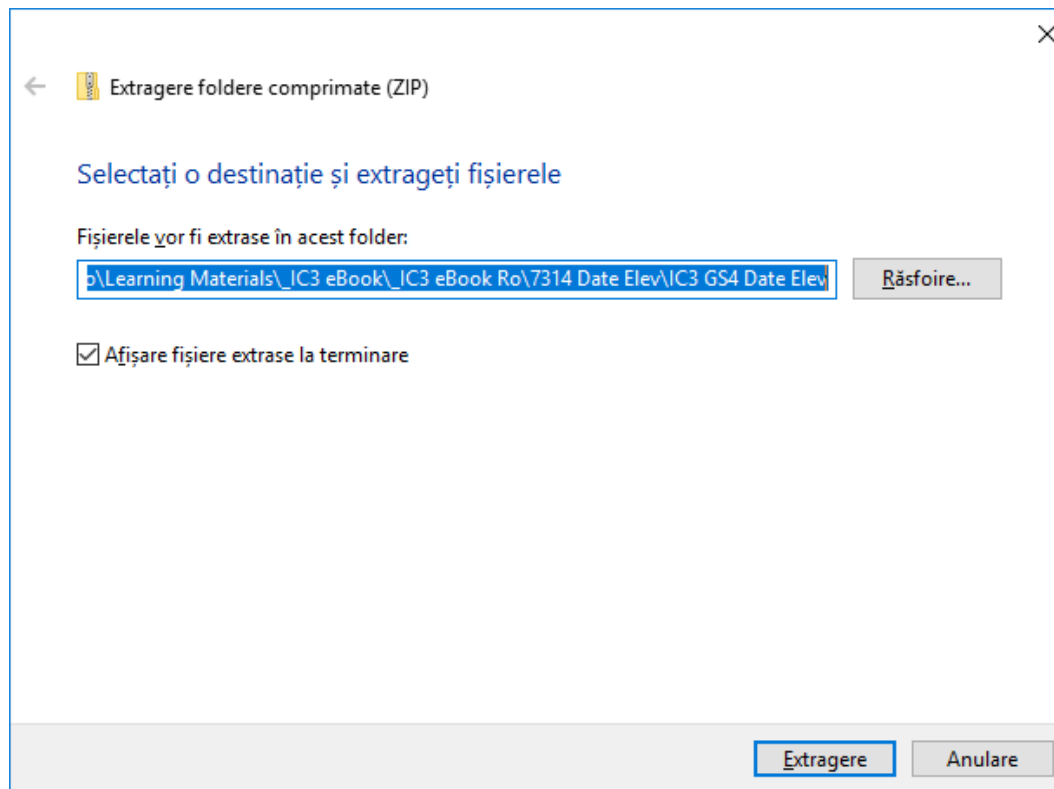
24.10.2016 15:49

Folder comprimat (ZIP)

39.996 KB

Partajarea fișierelor

- Pentru a extrage întregul conținut al unui folder comprimat
 - fă clic dreapta pe folder
 - selectează **Extragere totală**
 - specifică un folder de destinație pentru fișierele extrase
 - fă clic pe **Extragere**



Sumarul lecției

- navighează în foldere și urmează căile
- înțelegerea drepturilor de acces și a permisiunilor
- utilizează File Explorer
- lucrează în Windows
- recunoaște diferite tipuri de fișiere
- lucrează cu fișiere și foldere
- găsește fișiere
- gestionează Coșul de reciclare
- descrie locațiile implicite a fișierelor
- partajează imagini cu telefonul inteligent
- gestionează fișiere de media electronică
- partajează fișiere cu alți utilizatori
- comprimă și decomprimă fișiere

Întrebări recapitulative

1. Care literă este, de regulă, utilizată pentru a indica dispozitivul de stocare pe care este instalat sistemul de operare al computerului?
 - a. A
 - b. B
 - c. C
 - d. D
2. Ce se întâmplă când conectezi o unitate flash la un port USB al computerului tău?
 - a. Sistemul de operare atribuie următoarea literă disponibilă de pe unitatea de disc respectivului dispozitiv.
 - b. Ți se solicită să descarci și să instalezi un driver de dispozitiv de gestiune a unităților USB.
 - c. Sistemul de operare te întreabă ce literă de pe unitatea de disc să atribuie dispozitivului.
 - d. Se creează automat o comandă rapidă pentru dispozitiv care se inserează pe Desktopul tău.
3. Ce înțelegi prin organizarea fișierelor și folderelor pe o unitate de disk?
 - a. Folder sau folder arborescent
 - b. Cale
 - c. Gestiunea fișierelor
 - d. Folder rădăcină

Întrebări recapitulative

4. Ce operațiuni poți face când conectezi telefonul tău inteligent la PC-ul tău utilizând un cablu USB?
 - a. Naviga în sistemul intern de stocare al dispozitivului.
 - b. Atribui telefonului inteligent o literă de pe unitatea de disc.
 - c. Organiza aplicațiile instalate pe telefon.
 - d. Instala o actualizare pentru sistemul de operare al telefonului de pe PC-ul tău.
5. Cine poate opera cu fișierele stocate pe contul unui alt utilizator?
 - a. Un utilizator cu cont de Administrator.
 - b. Un utilizator standard cu permisiune de citire.
 - c. Un utilizator standard cu permisiune de scriere.
 - d. Un utilizator standard cu permisiune de citire/scriere.

Întrebări recapitulative

6. Care sunt cele patru butoane de control, pe care le poți folosi pentru ajustarea modului de afișare al ferestrei pe ecran?
 - a. Minimizare, Maximizare, Restabilire jos, Închidere
 - b. Ajutor, Minimizare, Maximizare, Închidere
 - c. Pictograma programului, Minimizare, Maximizare, Închidere
 - d. Ajutor, Pictograma programului, Restabilire jos, Închidere
7. Ce metodă poți folosi pentru a muta o fereastră?
 - a. Clic pe bara de titlu al ferestrei și glisare către o nouă locație.
 - b. Clic pe marginea stângă sau dreaptă a ferestrei și glisare către o nouă locație.
 - c. Clic pe marginile de sus sau de jos a ferestrei și glisare către o nouă locație.
 - d. Clic pe bara de titlu a ferestrei și apăsarea tastei Enter.

Întrebări recapitulative

8. Cum poți identifica programul de care ai nevoie pentru a modifica un fișier?
- a. Cu ajutorul pictogramei amplasate la stânga numelui fișierului.
 - b. Din denumirea fișierului.
 - c. Cu ajutorul săgeții din colțul de jos din stânga al denumirii fișierului.
 - d. Cu ajutorul pictogramei de folder amplasate la stânga denumirii fișierului.
9. Ce tastă poți folosi pentru a edita sau redenumi un fișier sau un folder?
- a. F2
 - b. F4
 - c. F1
 - d. F9
10. Cum se numește sufixul adăugat denumirii de bază a unui fișier?
- a. Extensia denumirii de fișier
 - b. Aplicația de program
 - c. Calea denumirii de fișier
 - d. Identificatorul sistemului de operare

Întrebări recapitulative

11. Care este setarea implicită pentru afișarea extensiilor de fișiere în File Explorer?
 - a. Ascunde extensiile denumirilor de fișiere.
 - b. Vizualizează extensiile denumirilor de fișiere.
12. Ce acțiune trebuie făcută pentru a putea opera cu un fișier sau folder?
 - a. Selectează fișierul sau folderul.
 - b. Conectează computerul din nou.
 - c. Deschide de două ori File Explorer.
 - d. Creează o comandă rapidă pentru fișier sau pentru folder.
13. Din moment ce un fișier sau un folder a fost selectat, ce combinație de taste poți folosi pentru a-l muta din locația lui?
 - a. Tastează **Ctrl + X**, **Ctrl + V**.
 - b. Tastează **Ctrl + C**, **Ctrl + V**.
 - c. Tastează **Ctrl + V**, **Ctrl + C**.
 - d. Tastează **Ctrl + W**, **Ctrl + V**.

Întrebări recapitulative

14. Ce caracter nu poate fi folosit ca parte a unei denumiri de fișier?
- a. \
 - b. .
 - c. ,
 - d. -
15. Unde se afișează rezultatele, când utilizezi caseta de căutare Windows/Cortana pentru a căuta un criteriu?
- a. În panoul de deasupra casetei de căutare.
 - b. Într-o fereastră nouă de căutare.
 - c. În File Explorer.
 - d. Într-un fișier text.
16. Ce caracteristică îi permite unui scanner să convertească o imagine scanată în text electronic editabil?
- a. OCR
 - b. PDF
 - c. GSM
 - d. SCR

Întrebări recapitulative

17. În ce folder se stochează, în mod implicit, articolele pe care le copiezi din Internet?
- a. Descărcări
 - b. Documente
 - c. Desktop
 - d. Biblioteci
18. Care este folderul implicit folosit de Windows 10 pentru stocarea imaginilor?
- a. Imagini
 - b. Access rapid
 - c. Documente scanate
 - d. Documente
19. La ce servește software-ul de gestiune a drepturilor digitale („Digital Rights Management – DRM“)?
- a. Previne utilizarea sau distribuirea neautorizată a articolelor de media.
 - b. Îți permite să copiezi conținutul care a fost achiziționat.
 - c. Oferă posibilitatea altor persoane de a descărca conținut digital din dispozitivul tău.
 - d. Îți conferă dreptul de gestiune a media digitală utilizând File Explorer.

Întrebări recapitulative

20. Care este folderul pe care l-ai putea folosi pentru a face anumite fișiere disponibile și pentru celelalte conturi de utilizator de pe computerul tău?
- Public
 - Partajate
21. Care dintre următoarele tipuri de fișiere poate fi expedit prin atașare?
- .png
 - .exe
 - .bat
 - .mdb
22. De ce ai opta să folosești comanda Trimite la Folder comprimat (ZIP) înainte să expediezi patru imagini unui prieten via email?
- Ai nevoie să reduci dimensiunea fișierelor de tip imagine având în vedere restricțiile aferente expedierii prin email.
 - Este mai rapid să expediezi un fișier în loc de patru într-un singur email.
 - Prietenul are un program de email web-based.
 - Fișierele cu imagini sunt stocate în cloud.